



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-679/07-R14

Název školy: EDUCAnet - Soukromé gymnázium Ostrava, s.r.o
Adresa: Mjr. Nováka 1455/34, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Identifikátor: 600016366
IČ: 25380401
Místo inspekce: Mjr. Nováka 1455/34, Ostrava-Hrabůvka
Termín inspekce: 8. – 9. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda škola dodržuje platné učební dokumenty v oboru vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné.
Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování zvoleného vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.

Inspekční zjištění

Základní údaje

EDUCAnet - Soukromé gymnázium Ostrava, s. r. o, jejímž zřizovatelem je EDUCAnet, a. s. se sídlem Praha 3-Vinohrady, Lucemburská 2136/16, PSČ 130 00, vykonává činnost střední školy. Škola působí v pronajatých prostorách Základní školy a mateřské školy na ulici Mjr. Nováka. Činnost zahájilo v září letošního školního roku.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 160. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 25 žáků prvního ročníku čtyřletého studia. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání 14 pedagogických pracovníků. Střední vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů pro gymnázia se čtyřletým studijním cyklem.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován.

Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v roce 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu dle údaje uvedeného v tabulce.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007

(v Kč)

Závazné ukazatele	2007
Poskytnutá dotace celkem	193 277

III. Hodnocení školy

Hodnocení naplňování platných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy

Škola realizuje obor vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium-všeobecné, vyučuje podle platných učebních osnov pro gymnázia se čtyřletým studijním cyklem. Dodržuje učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem ve znění změny učebních dokumentů vydaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) pod čj. 19 671/2006-23.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky umožňují realizaci vyučovaného vzdělávacího programu.

Strategie a plánování

Škola má zpracovanou *Koncepci rozvoje školy*, která je v souladu s reálnými podmínkami. Deklaruje dlouhodobé i střednědobé záměry školy, předpokládané odlišnosti od jiných škol včetně opatření vedoucích k uspokojení poptávky uchazečů. Jako citlivá záležitost je chápáno ustavení a stabilizace pedagogického sboru v následujících školních letech. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními i krajskými prioritami. Ředitel školy vypracoval *Plán práce*, který je v průběhu roku upřesňován a doplňován. Plnění úkolů ředitel pravidelně hodnotí, analýza vzdělávacích výsledků je prováděna na zasedání pedagogické rady. Škola podala žádost o grant Národní agentury Praha v projektu Comenius. Ředitel informoval o strategických záměrech školskou radu. Jejím prostřednictvím byl informován i zřizovatel školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy delegoval některé kompetence na vedoucí předmětových komisí společenskovedních předmětů a předmětů přírodních věd a na tajemnici školy. Vymezené pravomoci a povinnosti pedagogických pracovníků jsou stanoveny v *Organizačních pokynech a vnitřním řádu pro vyučující*, s nimiž byli učitelé prokazatelně seznámeni. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a zahrnuje mimo jiné jednání pedagogické rady, provozní porady pracovníků, jednání předmětových komisí, informační nástěnky, elektronickou poštu a webové stránky.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy z časových důvodů není zpracováno.

Vnitřní kontrolní systém školy je účinný. Ředitel školy provádí analýzu hospitací s vyučujícími bezprostředně, hospitační záznamy jsou doplněny závěry a případnými doporučeními ke zlepšení práce. Zjištěné provozní nedostatky jsou odstraňovány bezprostředně.

Personální podmínky

Vyučování ve škole zajišťují tři stálí zaměstnanci, včetně ředitele, a jedenáct externích pedagogických pracovníků. Personální složení pedagogického sboru školy z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje ve většině vyučovacích předmětů splnit cíle realizovaného vzdělávacího programu. Vedení školy si uvědomuje jistá rizika vzhledem ke stávající odborné kvalifikaci vyučujících matematiky, fyziky, informační a výpočetní techniky, výtvarné a hudební výchovy a nepovinné písemné a elektronické komunikace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno ve vnitřním dokumentu *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008* a odpovídá potřebám školy souvisejícím s obsahem vzdělávání.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravil ředitel školy ve školním řádu, s nímž byli žáci školy prokazatelně seznámeni. Jsou rovněž upraveny v provozních řádech odborných učeben..

Funkci metodika prevence v současnosti vykonává ředitel školy. Preventivní strategie školy v oblasti sociálně patologických jevů je zpracována v Minimálním preventivním programu a odpovídá podmínkám školy. Zásady ochrany zdraví jsou obsaženy v tematických plánech vyučovacích předmětů.

Evidence úrazů je vedena, záznamy o úrazech jsou pořizovány.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce na internetových stránkách, prostřednictvím inzerátů v tisku či při osobních návštěvách základních škol, spojených s distribucí informačních letáčků. Účastní se propagačních akcí (veletrh středního vzdělání). Potřebné informace o škole najdou zájemci v Atlasu školství České republiky.

Ředitel školy stanovil jednotná kritéria k přijímání žáků. Ve dvou kolech přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008 škola přijala 24 žáků. Dodržuje zákonná ustanovení upravující přijímání žáků ke střednímu vzdělávání.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Ředitel školy je zván na jednání školské rady, požadované informace ředitel školské radě poskytuje. Ředitel se zúčastňuje pravidelných porad, které pořádá zřizovatel školy. O jednání na třídních schůzkách vede třídní učitelka zápis v elektronické podobě s projednávaným programem a prezencí rodičů. Informace o prospěchu žáků podává škola hlavně prostřednictvím indexů studentů a elektronicky na webových stránkách školy.

Vnitřní prostředí školy

Škole usiluje o vytváření příznivého pracovního klimatu založeného na důvěře žáků k vyučujícím, na vhodné motivaci a vzájemné spolupráci. Běžná je vzájemná komunikace pomocí elektronické pošty. Pedagogičtí pracovníci mohou ovlivňovat vzdělávací strategii školy a mají potřebné podmínky ke své práci. Dobrá spolupráce se zákonnými zástupci žáků přispívá k pozitivní atmosféře ve škole.

Školní řád vhodně upravuje práva žáků, včetně zakotvení žákovské samosprávy. Žáci mohou využít schránky důvěry.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola disponuje běžnými i odbornými učebnami (celkem 3), jejichž vybavení je účelné a je využíváno k podpoře výuky. Ke vzdělávání slouží také prostory základní školy (tělocvična, učebna hudební výchovy). Pracovní prostředí ve třídách se dá charakterizovat jako podnětné.

Všichni žáci jsou vybaveni přenosnými počítači, jež používají při výuce (s možností připojení k internetu) i při domácí přípravě. K dispozici mají kopírku s možností dálkového přístupu. Učitelská knihovna situovaná ve sborovně poskytuje základní odbornou literaturu. Vedení školy sleduje oblast materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci s vyučujícími usiluje o její stálé zlepšování.

Vyučující vhodně využívají vybavení tříd i dalších prostor školy, jež působí příznivým estetickým dojmem. Efektivní využívání učebnic, elektronických učebních textů a dalších pomůcek je standardní součástí školního vzdělávání.

Hodnocení žáků

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Žáci s nimi byli seznámeni a vyučující jich využívají. Průběžná slovní hodnocení zaznamenaná v hospitované výuce byla odůvodněná a měla motivační funkci.

Škola věnuje pozornost hodnocení výsledků vzdělávání, které projednává pedagogická rada. Opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávání přijímá vedení školy průběžně.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Škola nevykazuje žáky se zdravotním postižením a žáky mimořádně nadané. Na základě odborného posouzení a doporučení poradenských zařízení vyučující zohledňují dva zdravotně znevýhodněné žáky. Výsledky podpory těchto žáků jsou ve spolupráci s výchovnou poradkyní vyhodnocovány a slouží jako podklad pro stanovení dalšího postupu.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Při jednání čtvrtletní pedagogické rady byly analyzovány a hodnoceny výsledky vzdělávání. Příčiny selhávání žáků monitoruje zejména výchovná poradkyně. Zjištěné příčiny neúspěchů vedou k opatřením na podporu úspěšnosti žáků.

Závěrečné hodnocení

Při vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty, které realizuje. Má dobré předpoklady k úspěšnému naplňování vyučovaného vzdělávacího programu.

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízeními a školským zařízeními, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena ve všech sledovaných oblastech jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Převažuje standardní, funkční stav. Únosná rizika se dají překonávat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

Notářský zápis NZ 173/2006 – zakladatelská listina EDUCAnet – Soukromého gymnázia Ostrava, s.r.o. ze dne 27. července 2006

Výpis z obchodního rejstříku č. 24889/2007, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16899 s datem zápisu 4. září 1997

Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 2. 2007

Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 9678/2007-21 ze dne 10. 4. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007

Jmenování do funkce ředitele společnosti (školy) ze dne 1. září 2006 vydané společností EDUCAnet, a.s. se sídlem Praha 3-Vinohrady, Lucemburská 2136/16

Výkaz (MŠMT) S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007

Výkaz (MŠMT) R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2006

Výkaz (MŠMT) V 5-01 o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. roč. denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 10. 6. 2007 ze dne 20. 6. 2007

Třídní kniha 1.A pro školní rok 2007/2008

Třídní výkaz 1.A pro školní rok 2007/2008

Školní řád s účinností od 3. 9. 2007

Učební plán školy ze dne 20. 8. 2007

Laboratorní řád ze dne 3. 9. 2007

Organizační pokyny a vnitřní řád pro vyučující ve školním roce 2007/2008, nedatováno

Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 10. 2007

Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 20. 8. 2007

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 ze dne 23. 11. 2007

Plán exkurzí a kulturních akcí na školní rok 2007/2008 ze dne 2. 10. 2007

Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2007/2008

Minimální preventivní program ve školním roce 2007/2008 ze dne 1. 10. 2007

Celoroční rozvržení učiva a tematické plány pro školní rok 2007/2008

Záznamy o hospitacích (7 dokumentů) ve školním roce 2007/2008

Plán činnosti předmětové komise přírodních věd na školní rok 2007/08 ze dne 28. 8. 2007

Plán činnosti předmětové komise společenskovedních předmětů na školní rok 2007/08 ze dne 28. 8. 2007

Rozvrh hodin platný k termínu inspekce

Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání) ve školním roce 2007/2008

Kniha úrazů vedená ve školním roce 2007/2008

Přijímací řízení, školní rok 2007/2008

Protokol o průběhu a výsledku voleb do školské rady, datum konání 3. a 4. října 2007

Zřízení školské rady zřizovatelem školy (dopis) ze dne 4. 10. 2007

Zahajovací zasedání školské rady konané dne 5. 10. 2007

Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007/2008 ze dne 1. 10. 2007

Obsah seznamovací schůzky výchovné poradkyně se studenty 1. ročníku ze dne 10. 9. 2007

Obsah vystoupení výchovné poradkyně na úvodní rodičovské schůzce ze dne 3. 10. 2007

Zápis z konzultace s žákem a jeho matkou ve věci nekázně, pozdních příchodů, pozdního omlouvání nepřítomnosti ze dne 10. 10. 2007

Písemné oznámení třídní učitelky 1. ročníku o žácích se specifickými poruchami učení ze dne 22. 10. 2007

Složení inspekčního týmu

(razítko)

V Ostravě dne 18. ledna 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Lada Bednárová

.....

Mgr. Jiří Slepíčka

.....

PhDr. Lubomír Kratochvíl

.....

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marek Šimoňák

.....

Ostrava dne 21. 1. 2008