

# ŠKOLNÍ ŘÁD 2024/2025

## Obsah

1. Práva žáků a zákonných zástupců.....	3
2. Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	4
3. Absence a omlouvání žáka ve škole.....	7
4. Provoz a vnitřní režim školy.....	9
5. Klasifikační řád.....	10
5.1. Pravidla hodnocení a klasifikace.....	10
5.1.1. Zásady dodržované při klasifikaci.....	12
5.1.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	13
5.2. Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech.....	14
5.2.1. Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností.....	14
5.2.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení.....	15
5.3. Celkový prospěch žáka na vysvědčení a výpisu z vysvědčení.....	16
5.4. Neklasifikování žáka.....	17
5.5. Uvolnění z výuky povinného předmětu.....	17
5.6. Komisionální zkoušky.....	17
5.6.1. Opravné zkoušky.....	18
5.6.2. Komisionální přezkoušení.....	19
5.6.3. Komisionální hodnocení v náhradním termínu.....	19
5.6.4. Komisionální zkouška z důvodu neprospěchu u postupové zkoušky.....	19
5.7. Opakování ročníku.....	19
5.8. Klasifikace chování.....	19
6. Výchovná opatření.....	20
6.1. Pochvaly a jiná ocenění.....	20
6.2. Opatření k posílení kázně žáků.....	21
6.3. Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.....	22
6.4. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných.....	23
7. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	23
7.1. Práva pedagogických pracovníků.....	23
7.2. Povinnosti pedagogických pracovníků.....	23
8. Závěrečná ustanovení.....	24

## 1. Práva žáků a zákonných zástupců

1. Při vyučování a při činnostech organizovaných školou jsou dodržovány články *Úmluvy o právech dítěte a Listina základních práv a svobod (svoboda projevu, myšlení, svědomí, náboženství, shromažďování atd.)*, je dbáno na ochranu před diskriminací, před vměšováním do soukromí žáka/žákyně (dále jen žáka). Škola poskytuje žákům vzdělání, jehož zásady a obecné cíle jsou definovány v § 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon).
2. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák handicapovaný, se specifickou poruchou učení či chování nebo žák výjimečně nadaný má právo na speciální péči v rámci možností školy v souladu s § 16, odst. a § 17 školského zákona.
4. Žák nebo zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se průběhu a výsledků vzdělávání žáka (na tyto informace mají v případě zletilého žáka právo také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost).
5. Pokud se žák cítí být z jakéhokoliv důvodu v tísní, může požádat o pomoc či radu třídního učitele, další vyučující, výchovného poradce nebo školního metodika prevence.
6. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělání nezletilého žáka.
7. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
8. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
9. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Své připomínky k činnosti školy vznášej zejména na jednání samosprávného orgánu žáků či prostřednictvím svého zástupce tamtéž, nebo se přímo obrací na třídního učitele, výchovného poradce či vedení školy, příp. využívá Schránky důvěry.
10. Žák má právo na ochranu soukromí. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost aj.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
11. Žák má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.

12. Žák a zákonný zástupce mají právo na konzultace s vyučujícími, a to v předem dohodnutém termínu. Ke konzultaci k učivu se žák dopředu připraví a dostaví se s doplněnými poznámkami k učivu.
13. Žák má právo účastnit se mimoškolních aktivit organizovaných školou.
14. Žák má právo stravovat se ve školní jídelně vedlejší základní školy (ZŠ Krestova). Žák dodržuje při výdeji obědů pravidla slušného chování a řídí se pokyny pedagogického dozoru a provozního řádu jídelny. Při porušení těchto pravidel bude žák ze stravování vyloučen. Oběd je vydáván jen na základě platné objednávky pomocí magnetické karty nebo čipu. Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno smluvně se ZŠ a MŠ Ostrava – Hrabůvka, Krestova 36A. Žák má nárok na oběd pouze po dobu pobytu ve škole, a to v čase vyhrazeném pro studenty školy. První den nemoci je možné si oběd odnést v jídlonosiči. Další obědy v době nemoci je nutné odhlásit dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 o šk. stravování. Nevyzvednutý oběd propadá.

## 2. Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Poctivé studium, zdvořilé a skromné chování je nejen základní povinností, ale věcí cti každého žáka školy. Žák se podílí na zodpovědnosti za své studium a studijní výsledky.
2. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin budou posuzovány a trestány jako porušování školního řádu. Žák, který dochází do vyučování se zpožděním nebo naopak opouští vyučování před jeho ukončením z důvodu nevyhovujících spojů při dojíždění, požádá ředitelku školy o oficiální povolení pozdních příchodů či dřívějších odchodů z vyučování. Formulář žádosti je žákům k dispozici v modulu Úložiště dokumentů ve školním informačním systému Škola OnLine (dále jen IS ŠOL). Žák je povinen zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů. Pokud si zvolí nepovinný předmět, stává se pro něj docházka do tohoto předmětu povinnou, odhlásit se z výuky nepovinného předmětu v daném školním roce nelze.
3. Žák respektuje pokyny všech pedagogických a správních zaměstnanců školy.
4. Žák nebo zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen změny těchto údajů oznámit třídnímu učiteli do tří pracovních dnů. K nahlášení změny slouží příslušný formulář, který je dostupný žákům a zákonným zástupcům v IS ŠOL.
5. Žák je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh a vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Žák je povinen do tří dnů oznámit třídnímu učiteli jakoukoliv změnu těchto údajů. K nahlášení změny slouží příslušný změnový formulář, dostupný žákům a jejich zákonným zástupcům v IS Škola OnLine.
6. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí služba vyučujícímu nepřítomné žáky.

7. Nepřijde-li vyučující do vyučování, ohlásí to žákovská služba do deseti minut po zahájení vyučování v kanceláři školy. Ustanovení služby ve třídách a její povinnosti jsou v pravomoci třídního učitele.
8. Ve třídě nemění žáci bez souhlasu vyučujícího zasedací pořádek.
9. Žák je povinen přezouvat se po vstupu do školní budovy v šatně, chodit do školy čistě a vhodně oblečen a upraven. Nedovoluje se nosit do školy oblečení typické pro extremistická hnutí. V průběhu vyučování žák neopouští areál gymnázia, ve volných hodinách a o přestávkách se zdržuje v budově školy, vyjma strážníků školní jídelny ZŠ a MŠ Ostrava-Hrabůvka, Krestova o obědové přestávce, kdy se tito přemisťují do jídelny ve vedlejší budově mimo prostory gymnázia. V jiném případě smí žák areál gymnázia opustit pouze se svolením třídního vyučujícího nebo ředitele školy po kontrole omluvy absence ve školním informačním systému.
10. Žák je povinen sledovat informační systémy školy pro žáky, tj. především rozvrh, suplování v IS ŠOL. Pokyny a sdělení vyučujících v učebnách Google Classroom pro třídy (dále jen GC) a GC jednotlivých předmětů pro daný ročník, na nástěnkách ve škole a na webových stránkách školy a sdílené Google kalendáře školy.
11. Žák je povinen dodržovat pravidla práce s notebooky a chráněným softwarem, nesmí porušovat autorská práva.
12. Žák je povinen ohlásit bezprostředně svůj úraz, ke kterému došlo v průběhu vyučování, a to vyučujícímu dané hodiny nebo vyučujícímu vykonávajícího dohled v areálu gymnázia nebo vedení školy.
13. Žák nebo zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu - absence žáka, omlouvání nepřítomnosti.
14. Zákonný zástupce je povinen průběžně kontrolovat klasifikaci a docházku žáka vedené v IS ŠOL.
15. Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání ředitele školy zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
16. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni uzavřít u libovolné pojišťovny pojistku odpovědnosti za škodu. V případě nesplnění této povinnosti jsou povinni uhradit náklady na opravu poškozeného majetku školy, a jestliže není možné opravu provést, jsou povinni okamžitě uhradit způsobenou škodu ve výši nákladů na znovupořízení znehodnoceného předmětu.
17. Žák je povinen dodržovat zákaz:
  - a) kouření cigaret (elektronické cigarety nevyjímaje) v budovách a areálu školy, v blízkosti školy i při činnostech organizovaných školou mimo sídlo školy;
  - b) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou, distribuovat nebo zneužívat ve škole alkoholické a jiné zdraví škodlivé či návykové látky;

- c) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou jakékoliv předměty nebezpečné životu či zdraví lidí (např. zbraně, výbušniny, nebezpečné chemikálie atd.)
  - d) šikanovat spolužáky a tolerovat projevy šikany, kyberšikany či rasismu;
  - e) poškozovat svým chováním či jednáním kohokoli druhého (zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem);
  - f) poškozovat úmyslně majetek školy i svých spolužáků;
  - g) instalovat svévolně na digitální tabule v učebnách a další školní IT vybavení jakýkoliv software;
  - h) dobíjení svých soukromých elektronických zařízení (laptop, tablet, mobil apod.) prostřednictvím zásuvek v budově školy, a to z bezpečnostních důvodů;
  - i) zachycování nebo rozšiřování podoby učitele nebo zaměstnance školy jakýmkoliv způsobem bez jeho svolení (§ 84, § 85 odst. 1 zák. č. 89/2012).
18. Digitální technologie (DT) mají při vzdělávání zásadní úlohu. Jsou ve škole všudypřítomné. Umožňují vyhledávání, třídění, vyhodnocování, zpracování informací a jejich následné prezentování a archivování. Škola síť EDUCAnet smluvně spolupracuje se společností Google, jejímž cílem je zprostředkovat veškeré vědění, zpřehlednit jej a zpřístupnit všem obyvatelům planety.
- a) Prvním základním pilířem v oblasti DT je vhodný software. Ve škole se intenzivně využívají všechny hlavní produkty společnosti Google. Jsou bezplatně poskytnuty všem žákům školy s přístupem do osobního prostoru žáka ve tvaru [jmeno.prijmeni@educanet.cz](mailto:jmeno.prijmeni@educanet.cz)
  - b) Druhým základním pilířem je vhodný hardware - je to nositelná digitální technika (laptop, tablet, chytrý telefon, čtečky, audiopřehrávače, chytré hodinky, fotoaparát, kamera apod.) Žáci si přinášejí na výuku vlastní digitální technologie (BYOD). Digitální ekosystém školy (wifi, prezentační přístroje) je otevřen pro všechny hlavní operační systémy. Podle platných bezpečnostních důvodů škola nemůže žákům zabezpečit elektrické nabíjení přístrojů. Jejich nabití elektrickou energií si musí žáci zajistit doma.
  - c) Třetím pilířem je školní síť wifi. Je přístupná všem studentům v rozsahu 24/7 v učebnách, relaxačních prostorách i chodbách školy. Žákům je zakázáno stahovat ze školního internetu hry, filmy a jiné materiály nesouvisející s výukou. Též je žákům zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva.
19. V průběhu výuky žák (z důvodu koncentrace pozornosti) nepoužívá digitální technologie pro zábavu ani osobní potřebu. Pokud pro konkrétní výukovou činnost je výhodnější nepoužití digitálních technologií, pak je učitel oprávněn omezit použití digitálních technologií, popř. v odůvodněných případech požádat o jejich vypnutí.
20. Ve výjimečných případech učitel může omezit pořizování multimediálních záznamů z výuky. Digitální záznamy pořízené při výuce a následně ve škole či doma zpracované a ve škole či jinde archivované, jsou určeny výhradně pro výuku a vzdělání. Nelze je žádným způsobem šířit bez souhlasu zaznamenaných osob.

21. Nedodržování povinností uvedených v bodech 1-20 (základní povinnosti žáků a zákonných zástupců) jsou postihovány kázeňskými opatřeními podle § 31 školského zákona, podle § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

### 3. Absence a omlouvání žáka ve škole

1. Žáci se povinně účastní vyučování dle platného rozvrhu hodin, součástí vyučování jsou rovněž akce, které škola pořádá nebo se jich účastní. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Distanční výuka je pro žáky povinná.
2. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, zanese zákonný zástupce omluvu do IS Škola OnLine. V případě uvolňování žáka na více než 3 dny je nutné, aby si zákonný zástupce, popř. žák podal žádost, kterou po vyplnění odevzdá třídnímu učiteli, o povolení rozhoduje ředitel školy. Žádost lze nalézt ve formulářích ke stažení v Úložišti dokumentů v IS Škola OnLine.
3. Pokud žák odchází z vyučování z důvodu, který mohl předem předvídat, je povinen mít omluvenku zanesenu v IS ŠOL nejpozději před zahájením vyučování v daném dni, aby si pověřený pracovník – vyučující dané hodiny, třídní vyučující, zástupce ředitelky školy nebo ředitelka školy mohla ověřit uvedenou skutečnost. Bez předchozí omluvy nemůže žák areál gymnázia opustit. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost v průběhu vyučování.
4. Pokud žák odchází z vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat (např. náhlá nevolnost), je povinen mít omluvenku zanesenu v IS ŠOL před opuštěním areálu gymnázia, aby si pověřený pracovník – vyučující dané hodiny, třídní vyučující, zástupce ředitelky školy nebo ředitelka školy mohla ověřit uvedenou skutečnost. Bez předchozí omluvy nemůže žák areál gymnázia opustit. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost v průběhu vyučování.
5. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka (zletilý žák) povinen oznámit škole nepřítomnost žáka **do tří kalendářních dnů** ode dne následujícího po dni počátku jeho nepřítomnosti (omluvením žáka ve Škole OnLine). Důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování dokládají zákonní zástupci žáka, zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování sami. Pokud tak zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka neučiní, třídní učitel prokazatelně omluvením upomíná prostřednictvím IS ŠOL.
  - a) Není-li důvod nepřítomnosti doložen do 3 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni sdělení upomínky, třídní učitel o tom učiní záznam a poté kontaktuje telefonicky zákonného zástupce (zletilého žáka), informuje jej o absenci a učiní o tomto písemný záznam.

- b) Nedaří-li se kontaktovat zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, nebo dojde-li k opakované neomluvené absenci, pozve třídní vyučující písemně zákonného zástupce nezletilého žáka (zletilého žáka) prostřednictvím IS ŠOL k osobnímu jednání. Jednání se účastní kromě třídního vyučujícího také výchovný poradce (popřípadě metodik prevence a/nebo člen vedení školy, jsou-li k jednání třídním vyučujícím přizváni). O schůzce je vyhotoven zápis a s rodiči (nebo zletilým žákem) bude domluven další termín schůzky k reflexi přijatých opatření.
- c) Jestliže ani poté nedojde ke zlepšení a dochází k opakované neomluvené absenci, nastupuje sepsání individuálního výchovného programu (viz. Metodické doporučení pro práci s individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků).
6. Škola může (v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č.j. *MSMT-780/2024 k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování*) požadovat u absence žáka ve školní výuce ze zdravotních důvodů potvrzení vydané ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky zletilého žáka. Požadavku na doložení absence lékařským potvrzením vždy předchází jednání se zákonným zástupcem/zletilým žákem. Výstupem tohoto jednání je písemný požadavek školy na dokládání nepřítomnosti žáka lékařským potvrzením a souhlas zákonného zástupce/zletilého žáka, opravňující zaměstnance školy nebo konkrétní osobu získat stručnou informaci o zdravotním stavu žáka v rozsahu nezbytném pro účely omlouvání absence.
  7. O omluvení absence rozhoduje třídní učitel (ve zvláštních případech po poradě s ředitelem školy).  
Nepřítomnost žákyně pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
  8. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to žák, popř. zákonný zástupce ihned ředitelce školy. Vyučování se může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.
  9. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody jeho nepřítomnosti a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
  10. Jestliže žák navštěvuje jakékoliv zařízení pro zájmovou činnost nebo provozuje činnost ve sportovních oddílech, může tuto činnost vykonávat jen v době mimo vyučování. Na základě předložení žádosti a jejího posouzení může ředitelka školy udělit výjimku.
  11. U žáků závěrečných ročníků všech oborů vzdělávání škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví do konce období školního vyučování, tj. do termínu vydání vysvědčení za 2. pololetí příslušného školního roku. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelkou školy stanovené aktivity).



## 4. Provoz a vnitřní režim školy

1. Žáci mají umožněn standardně vstup do budovy školy ve dnech výuky od 8:10 do 15:15 hodin, v konzultační dny konané ve dnech výuky od 08:10 do 17:15 hodin. Pokud do školy žák přichází v průběhu vyučování, otevírá si vstupní dveře mobilním telefonem – své číslo musí mít nahlášeno v seznamu čísel u správce IT. Žák nezvoní na sekretariát ani neruší výuku ve třídách požadováním otevření dveří po ostatních žácích. V jinou, než ve výše uvedenou dobu mohou žáci do budovy školy vstupovat pouze za doprovodu a se souhlasem vyučujícího (např. laboratorní práce, výuka na 0 hodinu, doučování apod.).
2. Žáci mohou využívat Relax Club, přičemž dodržují Řád učebny. Zjm. dodržují zákaz používat jakékoliv elektrické spotřebiče za zařízení mimo provozní dobu a bez dozoru pedagoga.
3. Zákonní zástupci mohou vstupovat do budovy školy ve dnech výuky po předchozím ohlášení prostřednictvím videotelefonu u vchodu do budovy školy.
4. Na školní zahradu mohou žáci vstupovat pouze za dozoru vyučujícího (nebo zaměstnance školy). Vstup na školní zahradu je povolen pouze průchodem z vnitřních prostor budovy školy, průchod automatickou bránou pro vozidla je přísně zakázán.
5. Všechny dospělé osoby žák oslovuje pane, paní. Chová se slušně ke všem zaměstnancům i návštěvám školy.
6. Přestávky po každé vyučovací hodině trvají 5 min., po 2. vyučovací hodině 15 min., po 5. vyučovací hodině 30 min.
7. Vyučovací hodina trvá 45 minut, přičemž vyučování začíná standardně v 8:40 a končí v 15:00.
8. Při pobytu ve škole žák dodržuje ustanovení provozního řádu školy a provozních řádů učeben a místností.
9. Žák dbá o čistotu a pořádek ve škole. Je vhodně, slušně a čistě oblečen a upraven. Pro tělesnou výchovu používá předepsaný cvičební úbor a obutí. Žák hospodárně a vhodně zachází se školními potřebami, učebnicemi a notebookem. Šetří elektrickou energii a vodu. Digitální tabule (popř. jinou zobrazovací techniku) třídní služba při nečinnosti a o přestávkách přepíná do úsporného režimu – předcházíme tak předčasnému opotřebení lamp techniky a chováme se ohleduplně k životnímu prostředí.
10. Žák chrání majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků. Při úmyslném poškození nebo zničení školního majetku, je žák za tuto škodu odpovědný ve smyslu zákona 89/2012 Sb. (Občanský zákoník) v platném znění. Řešení škod bude provedeno v souladu s ustanoveními § 2894 a následujících Občanského zákoníku, vzniklou škodu musí viník nebo viníci rovným dílem uvést do předešlého stavu nebo uhradit.
11. Žák chrání své zdraví a zdraví ostatních, dodržuje předpisy BOZP v době vyučování i na akcích organizovaných školou. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických

jevů. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola vede evidenci úrazů žáků vzniklých při uvedených činnostech.

12. Žák nenosí do školy nebo na činnosti organizované školou zbytečně větší peněžní částky a cenné předměty. Pokud je má, může si je v průběhu vyučování uložit do trezoru v sekretariátu školy. Za případné ztráty jinde v areálu školy nenese škola odpovědnost.
13. Žák se při chůzi mezi zastávkou MHD a školou chová slušně a ohleduplně k místním občanům. Při nastupování do prostředků hromadné dopravy a v průběhu jízdy žák dodržuje pravidla slušného chování, uvolňuje místo starším osobám, pomáhá starým a nemocným lidem, malým dětem.
14. Žák dodržuje pokyny vyučujících při stěhování mezi učebnami, při přesunech do tělesné výchovy, školní jídelny i na další místa, kde probíhá výuka.
15. Žák dodržuje pokyny bezpečného a společenského chování na exkurzích, výletech, sportovních kurzech, návštěvách divadel a dalších akcích, se kterými je vždy před danou akcí seznámen.
16. Žák dbá pokynů učitele při písemných i ústních prověřováních znalostí – nenapovídá, neopisuje. Při opisování je žák vyloučen od písemné zkoušky a klasifikován nedostatečně.
17. Žáci určení jako služba dbají na dodržování pořádku a pravidel v učebnách (viz povinnosti žákovské služby v dané učebně – vyvěšeny v učebnách).

## 5. Klasifikační řád

### 5.1. Pravidla hodnocení a klasifikace

1. Výsledek vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se vyjadřuje kombinací sumativního a formativního hodnocení.
2. Stupně prospěchu a celkový prospěch
 

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

  - 1 – výborný;
  - 2 – chvalitebný;
  - 3 – dobrý;
  - 4 – dostatečný;
  - 5 – nedostatečný.
3. Při průběžné klasifikaci v jednotlivých předmětech učitelé využívají procentuální hodnocení a při převodu na známku se řídí následující tabulkou:

Procentuální rozpětí	Hodnocení
100 % - 90 %	v ýborný
89 % - 75 %	chvalitebný
74 % - 55 %	dobrý
54 % - 40 %	dostatečný
39 % - 0 %	nedostatečný

4. Pro český jazyk a literaturu a cizí jazyky platí pro průběžnou klasifikaci odlišná kritéria v závislosti na zvyklostech mezinárodního testování:

Procentuální rozpětí	Hodnocení
100 % - 90 %	v ýborný
89 % - 80 %	chvalitebný
Procentuální rozpětí	Hodnocení
79 % - 65 %	dobrý
64 % - 50 %	dostatečný
49 % - 0 %	nedostatečný

5. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je v průběhu výuky formativně hodnocen klasifikačními stupni viz níže a na konci každého klasifikačního období je jeho celkový výkon a dosažený pokrok souhrnně popsán v rámci slovního hodnocení.

100 %	Hodnocení postojové složky – žák podává nadstandardní výkon
0 %	Hodnocení postojové složky – žák pracuje pod očekávaný standard

6. Váhy jednotlivých hodnocení:

Hodnocení	Váha	Termín zapsání hodnocení do IS ŠOL	Hodnocení	Váha	Termín zapsání hodnocení do IS ŠOL
Rychlý test	30 %	Do 3 pracovních dnů	Formativní hodnocení	30 %	Do 1 týdne
Aktivita	20 %		Samostatná práce	100 %	
Práce v hodině/PL/CV	40 %		Seminární práce	80 %	
Domácí úkol	20 %		Ročníková práce/projekt	100 %	
Referát	40 %		Velká písemka	80 %	
Prezentace	40 %		Čtvrtletní písemka	100 %	
Ústní zkoušení	80 %		Komisionální zkouška *	x	Pracovní den po dni konání zkoušky

Přezkoušení	100 %		Komisionální zkouška **	50 %	Pracovní den po dni konání zkoušky
-------------	-------	--	-------------------------	------	------------------------------------

\* V případě komisionální zkoušky dle kapitoly 5.6. odst. 1 písm. a) a b) je získaná známka je známkou konečnou (žák si původní klasifikaci opravuje a nikoliv např. průměruje).

\*\* V případě komisionální zkoušky dle kapitoly 5.6. odst. 1 písm. c), d) je váha komisionální zkoušky 50 %, stejnou váhu má výsledná známka z průběžné klasifikace.

7. Žák je vždy předem seznámen s kritérii nastavenými pro hodnocení.

### 5.1.1. Zásady dodržované při klasifikaci

1. Žák dbá pokynů učitele při písemných i ústních prověřování znalostí – nenapovídá, neopisuje. Nepřípustné je vydávání cizí práce za vlastní (plagiátorství). Při opisování je žák od písemné zkoušky vyloučen a klasifikován nedostatečně. Při plagiátorství je klasifikován stupněm nedostatečně.
2. Je-li žákům v rámci studia vyučujícím povoleno používat generativní IT nástroje, jako např. tzv. AI/velké jazykové modely apod., je povinností i věcí cti žáka obsah vygenerovaný těmito nástroji vždy řádně citovat a uvést dotyčný nástroj jako zdroj obsahu. Vydávání obsahu vygenerovaného těmito nástroji za vlastní je považováno za plagiátorství a trestáno v souladu se školním řádem.
3. Učitelé používající formativní hodnocení nesrovnávají výkony žáků mezi sebou, ale zaměřují se na individuální dosahování výukových cílů a možností každého jednotlivého žáka.
4. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, klasifikují po vzájemné dohodě. Znamky ze všech předmětů musí být zapsány do počítače v termínu stanoveném ředitelkou školy a uvedeném v dokumentu podmínky absolvování předmětu, který je k dispozici v příslušném Google Classroom daného předmětu.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat hodnocení, které žák za dané klasifikační období získal v rámci sumativního a formativního hodnocení. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
6. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před klasifikační poradou podávají návrhy na řešení problémů svých žáků.
7. Třídní učitel zapisuje výchovná opatření a další údaje o chování žáka do elektronické karty žáka. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek a pohovorů se zákonnými zástupci.
8. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem. Ředitelka školy informuje zákonné

zástupce žáka o závažných prohřešcích žáků bezprostředně a prokazatelným způsobem. Stejným způsobem jsou informováni o prospěchu a chování zletilého žáka osoby s vyživovací povinností vůči němu.

9. Testy a jiná písemná zkoušení se odevzdávají výhradně elektronicky (vyjma maturitních tréninkových testů z ANJ a CJL, čtvrtletních písemných prací a slohových prací z jazyků a testů z MAT psaných v testovém sešitu), přičemž se archivují minimálně do konce aktuálního školního roku. Odevzdání je možné na GC příslušného předmětu nebo prostřednictvím IS ŠOL.

### 5.1.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Na začátku klasifikačního období vyučující prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Podmínky absolvování předmětu jsou rovněž trvale k ověření vyvěšeny na GC předmětu. Pokud vyučující používá bodovací systém, seznámí žáky na počátku klasifikačního období, jakým způsobem si body převedou na známku. Při nesplnění těchto povinností žák koná komisionální zkoušku z daného předmětu (5.4 odst. 1.).
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáků;
  - b) soustavným sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování;
  - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, aj.;
  - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami;
  - e) analýzou výsledků různých činností žáků;
  - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny;
  - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci, nebo s osobami s vyživovací povinností u zletilých žáků.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení, které je prováděno výhradně před třídou (vyjma žáků s SPU), oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě a zdůvodní stanovený klasifikační stupeň. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Písemné testy s min. váhou 60 % a více jsou žákům oznámeny dopředu dálkovou formou zapsáním do zkušebního plánu příslušné třídy, přičemž testy/písemné práce/velké písemky s váhou hodnocení 80 % a více jsou oznámeny vždy nejméně 7 kalendářních dnů předem. Ústní zkoušení se do zkušebního plánu nezapisuje, ani jinak dopředu neoznamuje. Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích tak, aby byl dodržen minimální počet hodnocení stanovený dohodou členů příslušné předmětové komise v daném čtvrtletí (viz níže).

Počet VH / týdně	Počet min. hodnocení s váhou min. 60 % (za čtvrtletí)	Počet min. hodnocení s váhou 80 % (za čtvrtletí)
1	2	0
2	4	0
3	5	1
4	6	1
5	7	1
6	9	1

5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Pokud si po seznámení žáků s písemnými pracemi tyto ponechává u sebe, musí je mít založeny po celé klasifikační období.
6. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - a) nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden;
  - b) jsou si vědomi toho, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí;
  - c) v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování předem sdělí, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována, přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
7. Učitel zajistí všem žákům při zkoušení srovnatelné podmínky, a to v náročnosti zadání otázek a časovém rozsahu a průběhu.
8. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

## 5.2. Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech

### 5.2.1. Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## ***5.2.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení***

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný.

Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje k ní aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## **5.3. Celkový prospěch žáka na vysvědčení a výpisu z vysvědčení**

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, do celkového hodnocení se nezahrnuje klasifikace v nepovinných předmětech.

### **Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen takto:**

prospěl (a) s vyznamenáním;

prospěl (a);

neprospěl (a);

nehodnocen (a).

2. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný a průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
3. Žák prospěl, nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.



4. Žák neprospěl, má-li z některého povinného vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
5. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně celkového hodnocení prospěl.

#### **5.4. Neklasifikování žáka**

1. Pokud vyučující nemá dostatečné podklady pro uzavření pololetní klasifikace žáka, vykoná žák zkoušku **hodnocení v náhradním termínu formou komisionálního přezkoušení**. A to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.
2. Pokud vyučující nemá dostatečné podklady pro uzavření závěrečné klasifikace žáka, vykoná žák zkoušku **hodnocení v náhradním termínu formou komisionálního přezkoušení**. A to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku, přičemž do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
3. V případě, že žák bude mít vyšší absenci než 25 % v předmětu za pololetí, nebude z tohoto předmětu hodnocen a bude konat **zkoušku hodnocení v náhradním termínu formou komisionálního přezkoušení**. Tato absence se určuje k datu uzavření klasifikace v daném pololetí. V odůvodněných případech hodných zvláštního zřetele může ředitelka školy na žádost žáka (zákonného zástupce žáka) rozhodnout o prominutí zkoušky. V případě, že je žák klasifikován zároveň z jiného předmětu známkou nedostatečný, komisionální zkoušku dle tohoto bodu nekoná.

#### **5.5. Uvolnění z výuky povinného předmětu**

Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zjm. zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela, nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Ředitelka školy může uvolnit žáka z předmětu tělesná výchova **na základě vyjádření příslušného lékaře**. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, určí ředitelka školy způsob zaměstnání žáka v době vyučování tohoto předmětu a žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

#### **5.6. Komisionální zkoušky**

1. Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:
  - a) koná-li komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení;
  - b) koná-li opravnou zkoušku;

- c) koná-li zkoušku hodnocení v náhradním termínu;
- d) Koná-li komisionální přezkoušení z důvodu neprospěchu u postupové zkoušky z českého jazyka a literatury a anglického jazyka ve 3. ročníku (podmínkou úspěšného vykonání postupové zkoušky je získání alespoň 44 % z písemné práce i didaktického testu).
2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou komise je ředitelka školy nebo jiný pověřený učitel, další dva členy komise tvoří zkoušející (učitel daného žáka) a přísedící (učitel téhož nebo příbuzného předmětu). O komisionální zkoušce vyhotoví předseda komise protokol podle stanoveného vzoru. Termín konání komisionální zkoušky, složení komise a způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní na přístupném místě ve škole.
  3. Součástí komisionální zkoušky může být i písemná část. U předmětů Český jazyk a literatura, Cizí jazyk a Matematika je písemná část povinná. Pokud žák koná komisionální zkoušku písemnou i ústní formou a neuspěje u písemné části, ústní část zkoušky se nekoná a žák celkově neprospěl.
  4. Časový rozsah komisionální zkoušky je maximálně 15 minut pro ústní zkoušku a maximálně 60 minut pro písemnou část.
  5. Výsledek komisionální zkoušky podle kapitoly 5.6. odst. 1 písm a) – d) sdělí předseda komise žákovi nejpozději následující pracovní den, zároveň bude žákovi zapsán v IS ŠOL, a to nejpozději následující pracovní den po dni konání komisionální zkoušky.
  6. V případě komisionální zkoušky dle kapitoly 5.6. odst. 1 písm. a) a b) je získaná známka je známkou konečnou.

### 5.6.1. Opravné zkoušky

1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí **nedostatečný nejvýše ze dvou** povinných předmětů, může konat z těchto předmětů **opravnou zkoušku** v termínu od 01.08. do 31.08. příslušného školního roku. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může podat žádost o dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.
2. Opravná zkouška je komisionální.
3. Žák, který **nevykoná opravnou zkoušku** úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**.  
Pokud se žák nemůže ze vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku, do té doby navštěvuje nejbližší vyšší ročník.
4. Komisionální zkouška vychází z učiva daného předmětu z příslušného pololetí. V případě, že nebyl žák v pololetí z daného předmětu hodnocen nebo neprospěl, je obsahem opravné zkoušky učivo celého školního roku. Žák je na vysvědčení hodnocen stupněm

shodným s výsledkem komisionální zkoušky (Žák si původní klasifikaci opravuje a nikoliv např. průměruje).

### **5.6.2. Komisionální přezkoušení**

1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
2. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v dohodnutém termínu.

### **5.6.3. Komisionální hodnocení v náhradním termínu**

1. Váha komisionální zkoušky hodnocení v náhradním termínu je 50 %, stejnou váhu má výsledná známka z průběžné klasifikace. Pokud je žák u této zkoušky hodnocen nedostatečně, je výsledná známka také nedostatečná. Pokud se žák na komisionální zkoušku nedostaví bez předchozí řádné omluvy, je klasifikován nedostatečně.

### **5.6.4. Komisionální zkouška z důvodu neprospěchu u postupové zkoušky**

1. Váha komisionální zkoušky hodnocení v náhradním termínu je 50 %, stejnou váhu má výsledná známka z průběžné klasifikace. Pokud je žák u této zkoušky hodnocen nedostatečně, je výsledná známka také nedostatečná. Pokud se žák na komisionální zkoušku nedostaví bez předchozí řádné omluvy, je klasifikován nedostatečně.

## **5.7. Opakování ročníku**

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **5.8. Klasifikace chování**

Klasifikaci chování žáků určí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ředitelkou školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) v průběhu klasifikačního období. Návrh na snížený stupeň z chování předkládá třídní učitel nebo ostatní vyučující k projednání a schválení pedagogické radě. V případě nejednotného názoru členů pedagogické rady rozhoduje hlasování. Pro snížení stupně z chování je nutné, aby tak hlasovala nadpoloviční většina pedagogů.

### **Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:**

- 1 - velmi dobré;
- 2 – uspokojivé;
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Stupeň 2 je rovněž žákovi udělen za 14 - 18 hodin neomluvené absence a za 18 - 20 pozdních příchodů do výuky.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Stupeň 3 je rovněž žákovi udělen za 19 - 23 hodin neomluvené absence a za 21 a více pozdních příchodů do výuky.

## **6. Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně žáků.

### **6.1. Pochvaly a jiná ocenění**

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
2. Pochvaly (pochvala třídního učitele, pochvala ředitelky školy) se zaznamenávají do elektronické karty žáka v IS ŠOL. Pochvala ředitelky školy je uvedena na vysvědčení.
3. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prostřednictvím IS ŠOL zákonnému zástupci nezletilého žáka, zletilému žákovi nebo osobě s vyživovací povinností u zletilého žáka

## 6.2. Opatření k posílení kázně žáků

1. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažná, nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z níže uvedených opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zák. 561/2004 sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
2. Kázeňská opatření nejsou určující pro sníženou známku z chování žáka na konci daného pololetí. O snížené známce z chování rozhoduje na návrh třídního učitele pedagogická rada na základně hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období. Každé pololetí se hodnotí samostatně.

### Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka:

- a) **napomenutí třídního učitele** – uděluje třídní učitel za drobné přestupky, nebo za neomluvené hodiny a pozdní příchody bezprostředně po provinění;
  - b) **důtka třídního učitele** – uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo za větší počet méně závažných přestupků zpravidla po předchozím napomenutí třídního učitele, za neomluvené hodiny a pozdní příchody. Důtku uděluje třídní učitel bezprostředně po zjištění provinění a její uložení neprodleně oznámí ředitelce školy;
  - c) **důtka ředitele školy** – uděluje ředitelky školy po projednání na pedagogické radě za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky zpravidla po udělení důtky třídního učitele, za neomluvené hodiny a pozdní příchody; důtka ředitelky školy je udělena bezprostředně po zjištění provinění.
3. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a důvody uložení těchto kázeňských opatření prostřednictvím IS ŠOL zákonnému zástupci nezletilého žáka, zletilému žákovi nebo osobě s vyživovací povinností u zletilého žáka.
  4. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do elektronické karty žáka v IS ŠOL.
  5. Pro účely udělování kázeňských opatření vyplývající z pozdních příchodů a neomluvené absence jsou stanovená následující pravidla:

Počet hodin neomluvené absence	Kázeňský postih
1-4	napomenutí třídního učitele
5-9	důtka třídního učitele
10-13	důtka ředitele školy
14 a více	návrh na sníženou známku z chování

Počet pozdních příchodů	Kázeňský postih
-------------------------	-----------------

1-5	napomenutí třídního učitele
6-11	důtka třídního učitele
12-17	důtka ředitele školy
18 a více	návrh na sníženou známku z chování

### Kázeňská opatření, která mají právní důsledky pro žáka:

- a) **podmíněné vyloučení ze studia se zkušební dobou 1-12 měsíců – uděluje** ředitelka školy po projednání s třídním učitelem za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem, nebo za opakovaná i méně závažná provinění proti školnímu řádu; zpravidla po udělení důtky ředitelky školy;
  - b) **vyloučení ze studia – uděluje** ředitelka školy po projednání s třídním učitelem za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených ve školním řádu, nebo ve zkušební době podmíněného vyloučení, dopustí-li se žák dalších porušení povinností stanovených školním řádem.
6. O podmíněném vyloučení i vyloučení žáka rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení a rozhodne tak do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O rozhodnutí podmíněně vyloučit nebo vyloučit žáka ze studia informuje ředitelka školy pedagogickou radu. Uložená kázeňská opatření v průběhu pololetí se mohou projevit také na hodnocení chování za dané pololetí.
  7. Ředitelka školy neprodleně oznámí podmíněčné vyloučení a vyloučení ze školy i důvody uložení těchto kázeňských opatření prostřednictvím IS ŠOL zákonnému zástupci nezletilého žáka, zletilému žákovi nebo osobě s vyživovací povinností u zletilého žáka.
  8. Opatření se zaznamenává do elektronické karty žáka v IS ŠOL.

Pro účely udělení podmíněného vyloučení a vyloučení žáka ze školy vyplývající z neomluvené absence jsou stanoveny následující pravidla:

Počet hodin neomluvené absence	Kázeňský postih
23 - 25	Zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení
26 a více	Zahájení správního řízení ve věci vyloučení

### 6.3. **Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami**

Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení.

## **6.4. *Vzdělávání žáků mimořádně nadaných***

Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

# **7. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

## **7.1. *Práva pedagogických pracovníků***

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **7.2. *Povinnosti pedagogických pracovníků***

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka nebo studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobních údajů, informace o zdravotním stavu dětí, žáků nebo studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## 8. Závěrečná ustanovení

Ustanovení školního řádu jsou účinná také na všech akcích organizovaných školou. Tento školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 30.08.2024 a na pedagogické radě dne 27.08.2024. Nabytím účinnosti tohoto školního řádu se ruší účinnost jeho dřívějších vydání.

Účinnost školního řádu: od 01.03.2025

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne: 19.02.2025

Školní řád byl schválen Školskou radou dne: 20.02.2025

PhDr. Ing. Mgr. Gabriela Bačová, MPA, MBA v. r.  
ředitelka školy